

MobiliseSME

Mobility Exchange programme for SME staff

Co-funded by
the European Union



www.mobilise-sme.eu

support@mobilise-sme.eu

#MobiliseSME

Numero contratto: VS/2020/0249

Progetto "Mobility Exchange Program for SME Staff" MobiliseSME, cofinanziato dal Programma EaSI (EURES) dell'Unione Europea, 2020-2022.

Il contenuto di questa pubblicazione riflette solo il punto di vista degli autori, cioè quello dei partner del progetto MobiliseSME. La Commissione Europea non è responsabile dell'uso che potrebbe essere fatto delle informazioni in essa contenute.

An initiative of the
European Union





Indice

1. INTRODUZIONE	1
2. OBIETTIVI	2
3. STRUTTURA	3
3.1 Elementi di base	3
3.2 Quattro fasi	4
4. ATTUAZIONE	5
4.1 Cosa supporta MobiliseSME?	5
4.2 Chi può partecipare?	5
4.3 Chi rende possibile il programma?	6
4.4 A chi dovrebbero rivolgersi le PMI?	7
4.5 Quali informazioni sono richieste e come funziona la procedura di abbinamento?	7
4.6 Quali accordi / documenti sono necessari?	8
4.7 Quale sostegno finanziario verrà fornito? Quali spese coprirà?	8
4.8 Quali implicazioni legali ha la trasferta?	10
4.9 Quali report devono essere prodotti?	10
5. MISURE COVID-19	11
6. INFORMAZIONI E CONTATTI	12





1. INTRODUZIONE

MobiliseSME è un programma avviato dall'UE. Mira ad aiutare a sviluppare le competenze e le capacità del personale delle aziende (dipendenti, dirigenti e proprietario o comproprietari) sostenendo **trasferte transfrontaliere di breve durata**.

Basandosi sullo schema pilota di successo "MobiliseSME" implementato tra il 2015 e il 2017, questo programma mira a **sostenere le persone già occupate e che desiderano sperimentare la mobilità** transfrontaliera in un'altra azienda per un periodo di tempo limitato mantenendo il legame contrattuale con il loro datore di lavoro.

L'obiettivo finale è **promuovere l'internazionalizzazione delle PMI dell'UE, migliorare la loro competitività e stabilire una metodologia comune, a livello dell'UE, per un programma di mobilità per il personale delle PMI**.

Questa Guida è rivolta a tutti coloro che sono interessati a partecipare al programma, in particolare:

- PMI che potrebbero voler promuovere l'internazionalizzazione dei loro prodotti o servizi.
- Dipendenti, manager, proprietari o comproprietari che potrebbero voler acquisire nuove conoscenze e competenze all'estero.
- Fornitori di servizi connessi alle imprese che supportano le aziende e i loro dipartimenti internazionali.

La Guida fornisce informazioni su:

- Obiettivi generali del programma.
- Caratteristiche di base e struttura del programma.
- Attuazione del programma: ammissibilità, procedura di candidatura, modalità di partecipazione, spese coperte, tra gli altri.





2. OBIETTIVI

L'obiettivo generale del **programma MobiliseSME** è sostenere le **trasferte transfrontaliere a breve termine di dipendenti, dirigenti e / o (co) proprietari, in particolare da piccole e medie imprese (PMI).**

Gli obiettivi specifici del programma sono:

- **Fornire strumenti e informazioni** alle PMI in modo che possano trovare partner internazionali nell'Unione europea.
- **Aumentare la consapevolezza** dei vantaggi e dei guadagni che possono essere ottenuti dalle PMI nell'ambito del processo di internazionalizzazione.
- Valorizzare le caratteristiche del **mercato unico europeo** attraverso un programma di mobilità del personale per le PMI.
- Aiutare le PMI ad **espandere la loro attività, i loro prodotti e servizi.**
- Fornire alle PMI un programma che possa promuoverle verso nuovi mercati e stabilire nuovi partenariati nell'ambito delle regole del mercato unico europeo.





3. STRUTTURA

3.1 Elementi di base

MobiliseSME fornisce assistenza pratica e finanziaria alle piccole e medie imprese (PMI) e al loro personale (dipendenti, dirigenti e proprietari o comproprietari) che soggiornano per un breve periodo di tempo (1 - 6 mesi) presso un'altra PMI (società ospitante) in un altro paese dell'UE.

I servizi offerti nel programma Mobilize SME sono:

- Abbinamento di una società di invio (SC) idonea con una società ospitante (HC) appropriata.
- Facilitazione dei contatti tra le PMI da parte delle organizzazioni partner (OP) che gestiscono il programma, che sono in reti legate alle imprese a livello nazionale, regionale e dell'UE.
- Accordo delle parti coinvolte (Società di invio, Azienda ospitante e Organizzazioni partner) sulle condizioni per il soggiorno all'estero del personale delle PMI: MobiliseSME Learning Project; condizioni finanziarie; implicazioni legali; responsabilità e altri.
- Continuazione degli obiettivi di apprendimento stabiliti da entrambe le società.
- Raccomandazione per ulteriori sviluppi e guida nei processi di internazionalizzazione.

Alcune delle caratteristiche principali del programma MobiliseSME:

- Durata del soggiorno all'estero: 1-6 mesi con possibilità di frammentare le trasferte (contattare per ulteriori dettagli).
- Non ci sono scadenze per partecipare. Il programma MobiliseSME funziona su base continuativa. Candidati e partecipanti possono partecipare quando lo considerano.
- L'obiettivo principale del programma è fornire alle PMI la possibilità di **stabilire contatti transfrontalieri** per migliorare le **competenze internazionali e fornire ai dipendenti la possibilità di sviluppare nuove competenze**. Non sono previsti altri scopi oltre a questo ampio concetto.
- Il personale rimane impiegato nell'azienda di invio durante il periodo della mobilità. L'azienda di invio continua a somministrare il salario dovuto e le spese sostenute.
- Tutte le PMI che sono ammissibili secondo le norme e le regole di MobiliseSME possono partecipare indipendentemente dalla disponibilità delle organizzazioni partner nei loro territori.

È importante sottolineare che i partenariati già stabiliti sono considerati ammissibili nell'ambito del programma MobiliseSME, il che significa che la trasferta può avvenire nell'ambito di uno schema più ampio che è quello concordato tra le due parti del progetto.





3.2 Quattro fasi

Il processo di partecipazione, identificazione, implementazione e valutazione dei soggiorni all'estero comprende le quattro fasi seguenti:

1. Fase di registrazione:

Le PMI interessate possono presentare domanda tramite uno strumento di registrazione in linea e stabilire contatti con le organizzazioni partner o i punti di informazione locali coinvolti nell'attuazione del programma. Le organizzazioni partner (PO) hanno il compito di **valutare le domande e aiutare le PMI a registrarsi nella piattaforma di matchmaking**.

È obbligatorio registrarsi sulla **piattaforma Matchmaking** per partecipare al programma.

Qualsiasi persona (dipendenti, manager, segretariati) nell'ambito di una PMI idonea può contattare un'organizzazione partner (PO) per partecipare al programma MobiliseSME e registrare la PMI per suo conto.

È possibile trovare l'elenco dei contatti delle entità che gestiscono il programma nella sezione **"Informazioni di contatto"**.

2. Fase di abbinamento:

Attraverso la piattaforma Matchmaking o attraverso contatti già stabiliti, le organizzazioni partner (PO) facilitano l'incontro tra le PMI. Le PMI interessate possono cercare partner appropriati nella piattaforma di matchmaking o al di fuori di essa e dare suggerimenti all'OP che hanno scelto.

È importante sottolineare che i **partenariati già stabiliti** sono considerati ammissibili nell'ambito del programma MobiliseSME, il che significa che la trasferta può avvenire nell'ambito di uno schema più ampio che è quello concordato tra le due parti del progetto.

3. Fase di preparazione:

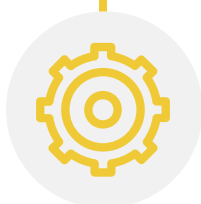
Le parti coinvolte (società di invio e ospitante, organizzazioni partner coinvolte; personale, manager o dipendenti) sviluppano il progetto di apprendimento MobiliseSME o il piano di attività, gli obiettivi di apprendimento, i compiti, le responsabilità e qualsiasi altro documento su cui le due parti desiderano concordare.

Altri documenti da firmare prima che abbia luogo il distacco saranno facilitati dalle organizzazioni partner una volta che la trasferta sta per avere luogo. Puoi trovare maggiori dettagli in questa guida.

4. Essere costante:

Le PMI completano il soggiorno all'estero - secondo quanto concordato - in una o più fasi e producono un report. Ciascuna organizzazione partner monitora le attività e valuta i risultati.

Le PMI e i partecipanti devono fornire alle OP un **feedback** sul soggiorno.





4. ATTUAZIONE

4.1 Cosa supporta MobiliseSME?

La trasferta sarà ammissibile e sostenuta dal programma MobiliseSME, a condizione che si basi su un interesse reciproco e dimostri un'intenzione chiara e seria di avviare o promuovere un processo / progetto di internazionalizzazione o aggiornamento di competenze / conoscenze in una strategia più ampia all'interno della PMI.

Devono essere soddisfatti i requisiti e devono essere firmati i necessari accordi tra le parti.

Come regola generale, un soggiorno di 6 mesi all'estero deve essere completato entro un tempo complessivo di 12 mesi. Questo può variare a seconda della durata della trasferta.

La durata massima della trasferta è di 6 mesi e quella minima di 1 mese.

Possibili attività su cui le PMI potrebbero concordare:



Ricerche di mercato o strategie di marketing



Sviluppo di prodotti e servizi (innovazione R&S)



Internazionalizzazione, ricerca di nuovi clienti e opportunità commerciali (Foreign Trade)



Formazione e trasferimento delle conoscenze



Attività comuni di ricerca



Rafforzare la collaborazione preesistente



Altri tipi di collaborazioni che potrebbero interessare entrambe le parti

4.2 Chi può partecipare?

1. Candidati (PMI)

I candidati sono **piccole e medie imprese (PMI)**. Possono iscriversi al programma registrandosi nella piattaforma di matchmaking o contattando uno dei punti di informazione locali che rappresentano il programma nei propri territori.

Le imprese individuali possono partecipare se sono costituite da una persona giuridica e hanno un numero di partita IVA. Altri profili come lavoratori autonomi, **liberi professionisti e indipendenti** e una serie di **libere professioni** come: avvocati, notai, commercialisti, revisori finanziari certificati, medici, farmacisti, psicologi, architetti, ingegneri sono considerati idonei se soddisfano i criteri.

Si consiglia di consultare le organizzazioni partner (OP) poiché potrebbe essere necessario analizzare caso per caso.



Anche **aziende più grandi** potrebbero partecipare, ma solo come **società ospitanti** (ricevendo dipendenti in mobilità ma non inviandoli).

È obbligatorio registrarsi sulla **piattaforma Matchmaking** per partecipare al programma.

Qualsiasi persona di una PMI ammissibile può contattare un punto di contatto locale per partecipare al programma MobiliseSME e registrare la PMI per suo conto.

2. Partecipanti (dipendenti, manager e comproprietari)

I partecipanti sono il personale appartenente alla PMI che partecipa al programma MobiliseSME. Il termine partecipante comprende personale / dipendenti, dirigenti e proprietari o comproprietari di PMI.

- Nell'ambito di MobiliseSME, la definizione di dipendente è una persona che lavora a tempo pieno con un contratto di lavoro.
- Nel quadro di MobiliseSME, la definizione di manager è una persona che lavora con un contratto di lavoro. Inoltre, deve avere una responsabilità speciale nell'ambito delle attività quotidiane.
- Nel quadro di MobiliseSME, proprietario o comproprietario indica qualsiasi persona che ha finanziato la PMI o fa parte del consiglio di amministrazione.
- Criteri specifici sono stati stabiliti per ciascuno dei profili. Si prega di contattare il punto di contatto locale nel proprio paese per ulteriori dettagli.

3. Criteri geografici

I candidati che soddisfano i criteri geografici sono quelle PMI legalmente registrate secondo le regole o l'organizzazione in quel paese. MobiliseSME considera i candidati correttamente stabiliti e registrati nei seguenti paesi:

- Stati membri dell' UE.
- Islanda e Norvegia in conformità all'accordo SEE.
- Albania, Repubblica della Macedonia del Nord, Montenegro, Serbia e Turchia.

4.3 Chi rende possibile il programma?

1. Organizzazioni partner (PO)

Sono entità come **Camere di Commercio, Agenzie per l'innovazione, Fondazioni, Associazioni delle Camere di Commercio, Organizzazioni imprenditoriali, Università e Incubatori di imprese**, tra gli altri.

Sono stati ufficialmente nominati dal programma EASI per aiutare a stabilire contatti tra le PMI dell'UE nel quadro del programma MobiliseSME.

Il loro compito principale è quello di facilitare trasferte di successo tra le società ospitanti e di invio, e offrire servizi di abbinamento (come promozione, informazione, induzione, convalida delle domande, organizzazione dei contatti, emissione di contratti, supporto logistico, ecc.). Ogni mobilità tra aziende necessita di due organizzazioni partner - una come PO di contatto



per la società di invio e l'altra come PO di contatto per l'azienda ospitante - poiché **entrambe le PMI partecipanti devono provenire da paesi diversi**.

4.4 A chi dovrebbero rivolgersi le PMI?

Qualsiasi persona appartenente a una PMI idonea può contattare un'organizzazione partner per partecipare al programma MobiliseSME e registrare la PMI per suo conto.

Le PMI devono presentare le loro candidature tramite lo strumento di registrazione online nella **piattaforma di matchmaking**. Come parte della registrazione, le PMI devono scegliere una delle organizzazioni partner ufficialmente nominate per gestire questo compito.

Le PMI devono selezionare le organizzazioni partner che corrispondono alla loro registrazione legale secondo le regole di quel paese.

Idealmente, **i punti di contatto dovrebbero essere attivi nel paese o nella regione in cui è stabilita la PMI**. Le organizzazioni partner scelte fungeranno da guida e contatto durante tutto il processo.

È possibile trovare l'elenco dei contatti delle entità che gestiscono il programma nella sezione "Informazioni di contatto". Se ce ne sono nel tuo territorio, puoi contattare l'e-mail abilitata dal programma MobiliseSME (support@mobilise-sme.eu).

Se non hai un punto di contatto nel tuo paese, non significa che non puoi partecipare. **Tutte le PMI che sono ammissibili secondo le norme e le regole di MobiliseSME possono partecipare indipendentemente dalla disponibilità di punti di contatto locali nei loro territori**.

4.5 Quali informazioni sono richieste e come funziona la procedura di abbinamento?

Le organizzazioni partner (punti di contatto nazionali) sono responsabili della valutazione della qualità e del potenziale sia delle candidature delle PMI che dello sviluppo della mobilità.

Le PMI saranno ammesse a partecipare se hanno dimostrato una seria intenzione, un buon piano o motivazione per avviare un processo / progetto di internazionalizzazione con una serie chiara di risultati di apprendimento e obiettivi in una strategia più ampia all'interno della PMI.

Queste informazioni dovrebbero riflettersi nelle conversazioni e nelle informazioni fornite dal personale delle PMI alle organizzazioni partner che le valuteranno caso per caso. I documenti da fornire in fase di registrazione e per partecipare sono:

- Copia della **carta d'identità**.
- Modello firmato dal rappresentante legale della PMI che conferma il legame di lavoro / impresa tra la PMI e il dipendente o il manager.
- **Breve Curriculum Vitae (Europass)**: sarà richiesto un breve CV che specifichi l'esperienza e la posizione lavorativa del partecipante, con date chiare e luogo per ciascuna esperienza. Dovrebbe contenere almeno anni di attività e una descrizione dell'esperienza precedente.



I CV possono essere presentati in qualsiasi lingua ufficiale dell'UE; tuttavia, l'inglese sarà considerato preferibile.

- **Dichiarazione MobiliseSME:** documento in cui il rappresentante legale o proprietario o comproprietario dichiara che il richiedente rientra nella definizione di PMI data dalla Commissione europea.

Le registrazioni verranno archiviate in un database, che consentirà alle società ospitanti e alle società di invio accettate di cercare partner commerciali. Le informazioni fornite sono totalmente riservate.

4.6 Quali accordi / documenti sono necessari?

Durante la registrazione, le PMI hanno nominato i dipendenti che parteciperanno alla trasferta, la società ospitante e di invio deve lavorare e concordare alcuni documenti con l'assistenza delle organizzazioni partner:

- **Il documento di apprendimento MobiliseSME o il piano di attività (Learning Project o Activity Plan)** è il principale documento di lavoro e di legame per tutte le parti coinvolte in cui verranno descritti gli obiettivi per tutte le parti, la descrizione del progetto di apprendimento, la pianificazione delle attività e i risultati attesi. Sia la società di invio che quella ospitante e il partecipante insieme alle organizzazioni partner devono specificare le attività e la collaborazione in questo documento. Deve avere chiaramente esplicitati i risultati di apprendimento per tutte le parti. Una guida chiara su come sviluppare questa parte è stata progettata dal programma MobiliseSME.
- **Accordo finanziario:** documento di legame finanziario tra l'Organizzazione del partenariato e la Società di invio. Qui tutti i dati riguardanti gli aspetti finanziari saranno inclusi con le date della trasferta e le responsabilità di ciascuna parte.
- **Altri accordi:** è possibile firmare altri tipi di accordi come quelli relativi a questioni di riservatezza, proprietà intellettuale / prodotti industriali, tra gli altri. In ogni caso, queste non possono contraddire le clausole del MobiliseSME Learning Project o dell'Accordo finanziario.

Il programma MobiliseSME fornisce modelli per tutti i documenti obbligatori.

4.7 Quale sostegno finanziario verrà fornito? Quali spese coprirà?

Lo scopo del sostegno finanziario alle Società di invio è quello di contribuire alle spese sostenute dal dipendente, manager o proprietario e co-proprietario.

Il sostegno finanziario è pagato dall'organizzazione partner di invio. L'importo del sostegno finanziario e i relativi dettagli sono soggetti a un accordo tra tutte le parti, ma in particolare tra la Società di invio e l'organizzazione partner di invio. L'assistenza finanziaria dipende dal paese in cui avviene il distacco. L'assistenza finanziaria mensile corrisposta alle Società di invio è dettagliata nella seguente tabella:



Assistenza finanziaria mensile pagata dalle organizzazioni partner di invio a terze parti (società di invio)	
Paese di soggiorno / Paese ospitante	Importo mensile / €
Albania	530
Austria	900
Belgio	830
Bulgaria	560
Croazia	720
Cipro	780
Repubblica Ceca	610
Danimarca	1100
Germania	830
Estonia	670
Finlandia	950
Repubblica di Macedonia del Nord	560
Francia	900
Grecia	780
Ungheria	670
Islanda	900
Irlanda	1000
Italia	900
Lettonia	610
Lituania	560
Lussemburgo	830
Malta	720
Montenegro	560
Paesi Bassi	830
Polonia	610
Portogallo	780
Romania	560
Serbia	560
Slovacchia	610
Slovenia	720
Spagna	830
Svezia	950
Turchia	750
Regno Unito	1000
Dipendenti con disabilità (indipendentemente dal paese di soggiorno)	1100



La sovvenzione dell'Unione può coprire le spese di viaggio relative all'assunzione di incarichi nell'azienda ospitante, una parte delle spese di espatrio e di integrazione e, se necessaria, anche una breve formazione linguistica.

Per maggiori dettagli, contattare una delle entità che gestiscono il programma MobiliseSME nella sezione "Dettagli di contatto".

4.8 Quali implicazioni legali ha la trasferta?

I dipendenti che partecipano allo scambio devono continuare a ricevere gli stipendi dai loro datori di lavoro (Società di invio) e non possono essere in congedo retribuito o non retribuito, congedo per malattia, congedo di maternità o parentale. Inoltre, il loro contratto di lavoro non può essere sospeso o temporaneamente interrotto e i dipendenti potrebbero non essere nel periodo di preavviso con il loro attuale datore di lavoro.

L'azienda ospitante deve garantire che la visita del dipendente sia conforme alla legislazione nazionale sul lavoro e sulle assicurazioni. Sebbene possano fornire consulenza legale, le organizzazioni partner di MobiliseSME non si assumono alcuna responsabilità per questioni legali.

Per ulteriori dettagli, consultare i dettagli dei contatti nazionali nella sezione "Elenco contatti".

4.9 Quali report devono essere prodotti?

Le organizzazioni partner sono responsabili della gestione del flusso di informazioni richieste ai partecipanti e ai candidati.

È importante ricordare che il programma MobiliseSME è un progetto pilota. A tal proposito, l'obiettivo di tutte le organizzazioni partner è raccogliere quante più informazioni e feedback possibili attraverso gli strumenti facilitati dal programma Mobilize SME.

È anche importante ricordare che per ricevere l'ultimo pagamento finanziario, i candidati / partecipanti devono fornire un feedback.

Al termine di ogni trasferta saranno richiesti i seguenti rapporti / informazioni:

- **Feedback Survey** (prima e dopo la mobilità): questionario che le PMI devono compilare dopo la mobilità. Vengono trattati diversi problemi, come la soddisfazione, le aspettative, l'impatto, i guadagni, tra gli altri.
- **Colloquio scritto**: cinque domande saranno inviate a ciascuna delle PMI e ai partecipanti per ottenere una visione più approfondita dei risultati della trasferta.
- **Storia del successo**: questa sarà valutata caso per caso. Una mobilità che ha raggiunto tutti i suoi obiettivi con ottimi risultati sarà considerata una storia di successo nel programma MobiliseSME. Diversi documenti verranno inviati dalle organizzazioni partner per sviluppare questo punto, se necessario.

Questi rapporti verranno archiviati nel database web. Soggetti a riservatezza commerciale e personale, questi rapporti potrebbero essere resi disponibili sul sito web pubblico per aiutare a costruire una comunità di buone pratiche ed eventualmente utilizzare "storie di successo" per aumentare la consapevolezza del progetto e dei suoi risultati.



5. MISURE COVID-19

Il progetto MobiliseSME non definisce nuove restrizioni di viaggio oltre a quelle già esistenti a livello nazionale. I partecipanti devono seguire i consigli nazionali e consultare il sito web dei rispettivi ministeri nazionali (Ministero della Salute e / o Ministero degli Affari Esteri, ecc.) Per restrizioni di viaggio aggiornate.

Inoltre, i partecipanti devono assicurarsi di avere un'assicurazione medica valida, qualunque sia la loro destinazione, in conformità con le regole del progetto.

Per ulteriori informazioni sulle regole di viaggio dei singoli Stati membri, le organizzazioni partner potrebbero suggerire ai partecipanti di visitare la pagina web dedicata della Commissione europea:

www.reopen.europa.eu/en

In caso di **nuovi focolai importanti** in uno qualsiasi dei paesi partecipanti, le organizzazioni partner di MobiliseSME forniranno assistenza e informazioni in modo da garantire un soggiorno adeguato. Per ulteriori dettagli sulle regole durante la pandemia COVID e su come potrebbe influenzare il programma MobiliseSME, rivolgersi ai punti di contatto locali.





6. INFORMAZIONI E CONTATTI

Per dettagli tecnici o dubbi sul programma MobiliseSME, il contatto principale per il programma è support@mobilise-sme.eu.

Per ciascuna delle entità che gestiscono il progetto, i loro contatti sono:

1. Spanish Chamber of Commerce in Belgium and Luxembourg (CAMARABELUX, Belgio)

www.e-camara.com/web

✉ mobilisesme@e-camara.com

☎ +32 2517 17 40

2. Fundación Equipo Humano (FEH, Spagna)

www.fundacionequipo humano.es

✉ **Alfonso Cadenas Cañamás**
alfonso.cadenas@fundacionequipo humano.es

✉ **Jose Enrique Val**
je.val@fundacionequipo humano.es

☎ +34 670 36 72 16
+34 963 468 580

3. Dublin Chamber of Commerce (DCC, Irlanda)

www.dublinchamber.ie

✉ **Maria Deady, International Project Manager**

✉ **Miriam Tuomey, Project Executive**
international@dublinchamber.ie

☎ +353 1 6447200

4. Business incubator Novi Sad Drustvo SA, (BINS, Serbia)

www.inkubator.biz

✉ mobilisesme@inkubator.biz

☎ +381 21 3000 300



5. Tera Tehnopolis d.o.o. (TERA, Croazia)

www.web.tera.hr

✉ ivana@tera.hr

☎ +38 531 251 000

6. Italian-Slovak Chamber of Commerce (CCIS-TSOK, Slovackia)

www.camit.sk

✉ info@camitslovakia.sk

☎ +42 1948 899 880

7. BSC, poslovno podporni center, d.o.o., Kranj (BSC, Slovenia)

www.bsc-kranj.si

✉ Nives.justin@bsc-kranj.si
tamara.mravinec@bsc-kranj.si

☎ +386 4 2817 230

8. The Forum of the Adriatic and Ionian Chambers of Commerce (FORUM AIC, Italia)

www.forumaic.org

✉ segreteria.forum@marche.camcom.it

✉ **Eleonora Tramannoni**
eleonora.tramannoni@marche.camcom.it

✉ **Alina Nistor**
alina.nistor@marche.camcom.it

☎ +39 071 5898202 /249

9. Chamber of Commerce of Austria (WKO, Austria)

www.wko.at

✉ **Thomas Reichenbach**
thomas.reichenbach@wko.at

☎ +43 590900-4077

Internationaler Fachkräfteaustausch (IFA)

www.ifa.or.at

✉ **Chirstina Prohammer**
prohammer@ifa.or.at

☎ +43-1-3665544-13



10. Association of Thessalian Enterprises and Industries (*STHEV, Grecia*)

www.sthev.gr

✉ info@sthev.gr

☎ +30 2410555507

11. Chamber of Commerce and Industry of Nouvelle-Aquitaine (*CCI-NA, Francia*)

www.nouvelle-aquitaine.cci.fr

✉ **Stephanie VINCENT**
stephanie.vincent@nouvelle-aquitaine.cci.fr

☎ +33556112813

12. Chamber of Economy of Montenegro (*CEM, Montenegro*)

www.privrednakomora.me

✉ ipkcg@pkcg.org

☎ +38 22 0230706

MobiliseSME

Mobility Exchange programme for SME staff

Co-funded by
the European Union



Programma MobiliseSME

Programma MobiliseSME

@MobiliseSME

www.mobilise-sme.eu

support@mobilise-sme.eu

#MobiliseSME

Numero contratto: VS/2020/0249

Progetto "Mobility Exchange Program for SME Staff" MobiliseSME, cofinanziato dal Programma EaSI (EURES) dell'Unione Europea, 2020-2022.

Il contenuto di questa pubblicazione riflette solo il punto di vista degli autori, cioè quello dei partner del progetto MobiliseSME. La Commissione Europea non è responsabile dell'uso che potrebbe essere fatto delle informazioni in essa contenute.

An initiative of the
European Union

